



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»


**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**квалификация
специалист**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала


 _____ Н.Е. Гладышева
 19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала


 _____ О.В. Шергина
 24 05 2023



ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 11.04.2023 № 9

Председатель  Н.А. Иванова

РАЗРАБОТЧИК:

Касинова Наталия Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44946) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г. № 747, профессиональным стандартом 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2015 г., регистрационный № 37055), примерной основной образовательной программой № П-24 государственного реестра ПООП, со стандартами Ворлдскиллс Россия, с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП.00 программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

укрупнённой группы специальностей: 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10), профессиональных компетенций (ПК 5.3) в соответствии с ФГОС СПО, личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР 15, ЛР 23).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ФГОС и ПООП

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

Код	Формулировка
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР 23	Указать в соответствии с отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	2	ОК 04, ОК 06, ОК 11, ЛР 15, ЛР 23
Раздел 1. Право и экономика		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 15, ЛР 23
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Рыночная экономика как объект воздействия права Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 15, ЛР 23
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности Виды субъектов предпринимательского права Право собственности. Правомочия собственника Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3, ЛР 15, ЛР 23

	Формы собственности по российскому законодательству Понятие юридического лица, его признаки Организационно-правовые формы юридических лиц Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок		
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие экономических споров Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение Подведомственность и подсудность экономических споров Сроки исковой давности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
Раздел 2. Труд и социальная защита		24	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права Источники трудового права Трудовой кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения Структура трудового правоотношения Субъекты трудового правоотношения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения		
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан		
	Понятие и формы занятости		
	Порядок и условия признания гражданина безработным		
	Правовой статус безработного		
	Пособие по безработице		
	Иные меры социальной поддержки безработных		
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Понятие трудового договора, его значение		
	Стороны трудового договора		
	Содержание трудового договора		
	Виды трудовых договоров		
	Порядок заключения трудового договора		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу		
	Оформление на работу		
	Испытания при приеме на работу		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство		
	Основания прекращения трудового договора		
	Оформление увольнения работника		
Правовые последствия незаконного увольнения			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Режим рабочего времени и порядок его установления		
	Учет рабочего времени		
	Понятие и виды времени отдыха		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Понятие заработной платы		
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы		
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	Минимальная заработная плата		
	Индексация заработной платы		
	Системы заработной платы: сдельная и повременная		
	Оплата труда работников бюджетной сферы		
	Единая тарифная сетка		
	Порядок и условия выплаты заработной платы		
	Ограничения удержаний из заработной платы		
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения		
	Понятие дисциплинарной ответственности		
	Виды дисциплинарных взысканий		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		

договора	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		
	Понятие материальной ответственности		
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности		
	Полная и ограниченная материальная ответственность		
	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю		
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю		
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения		
	Классификация трудовых споров		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж		
	Право на забастовку		
	Порядок проведения забастовки		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия		
	Порядок признания забастовки незаконной		
	Понятие индивидуальных трудовых споров		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров		

	Исполнение решения по трудовым спорам		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Понятие социальной помощи.		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия)		
	Пенсии и их виды.		
	Условия и порядок назначения пенсии		
Раздел 3. Административное право		6	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ЛР 15, ЛР 23
	Понятие административного права		
	Субъекты административного права		
	Административные правонарушения		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий		
	Порядок наложения административных взысканий		
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория «Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины», оснащённая оборудованием: комплект учебной мебели (столы, стулья, доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда учтены издания, предусмотренные примерной основной образовательной программой по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

3.2.1. Основные электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник А.И. Тыщенко. — 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Матвеев Р.Ф.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Р.Ф. Матвеев.- 3-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Требования к условиям проведения учебных занятий

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества при необходимости может быть реализована с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия (например, вебинаров, форумов, чатов) в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сочетания аудиторной работы с работой в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий электронного и дистанционного обучения;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» или с применением других платформ и сервисов для организации онлайн-обучения.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются: системы дистанционного обучения, системы организации видеоконференций, электронно-библиотечные системы, образовательные сайты и порталы, социальные сети и мессенджеры и т.д.

3.3.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

3.3.3. Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Реализация учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, укомплектованному электронными учебными изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Доступ к электронно-информационной образовательной среде Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и библиотечному фонду, возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет. Для доступа к указанным ресурсам на территории Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» обучающиеся могут бесплатно воспользоваться компьютерами, установленными в библиотеке или компьютерными классами (во внеучебное время).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», участвующих в реализации образовательной программы, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и иных организаций, должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и в профессиональном 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре». Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание основных положений Конституции РФ; - демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности; - демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности; - демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц; - демонстрировать знание трудового права; - демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта; - соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта; - демонстрировать знание роли государственного; - демонстрировать знание порядка начисления пенсий; - демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; - демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на учебных занятиях.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт</p>

	<p>ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей; - применять документацию системы качества; - обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством 	



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**


**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**квалификация
специалист**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебно-методической работе филиала


 _____ Н.Е. Гладышева
 19 05 2023

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала


 _____ О.В. Шергина
 19 05 2023



ОДОБРЕНА

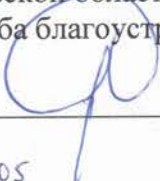
на заседании цикловой комиссии
 гуманитарных и социально-экономических
 дисциплин

Протокол от 11.04.2023 № 3

Председатель 
 _____ Н.А. Иванова

СОГЛАСОВАНА

Директор МБУ городского округа
 Архангельской области «Котлас»
 «Служба благоустройства»


 _____ Э.П. Стёпин
 19 05 2023

РАЗРАБОТЧИК:

Касинова Наталия Александровна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44946) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г. № 747, профессиональным стандартом 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2015 г., регистрационный № 37055), рабочей программы учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	19
2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств	20
3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по каждому оценочному средству	20
4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения	23

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются частью нормативно-методического обеспечения системы оценивания качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и обеспечивают повышение качества образовательного процесса.

КОС по учебной дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

КОС по учебной дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачёта.

1.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З))
З 1 -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере
З 2 -организационно-правовые формы юридических лиц
З 3 -основы трудового права
З 4 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З 5 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
З 6 - правила оплаты труда
З 7 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
З 8 - право социальной защиты граждан
З 9 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
З 10 - виды административных правонарушений и административной ответственности
З 11 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
З 12- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
У 1 -использовать необходимые нормативно-правовые документы
У 2 -применять документацию систем качества
У 4 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством
У 5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
У 6 - - применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

Конечные результаты освоения учебной дисциплины являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Код	Формулировка
ЛР 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества
ЛР 23	Указать в соответствии с отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, дифференцированный зачет
Задания для самостоятельной работы	Письменная проверка
Тест, тестовое задание	Тестирование

III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки выполненной письменной проверки

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Критерии оценки выполненного тестового задания

Результат аттестационного педагогического измерения по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения учебной дисциплины для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- за неправильный ответ - 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

Ответ оценивается на «**отлично**», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «**хорошо**», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «**удовлетворительно**», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «**неудовлетворительно**», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения

4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. УСТНЫЙ ОПРОС

УСТНЫЙ ОПРОС № 1 по I разделу, тема 1.1 (Аудиторная работа).

1. Правовое регулирование экономических отношений: понятие и содержание.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства.
3. Понятие и источники предпринимательского права.
4. Перечислите и охарактеризуйте основные направления гражданско - правового регулирования сферы предпринимательской деятельности.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные направления публично - правового регулирования сферы предпринимательской деятельности.

УСТНЫЙ ОПРОС № 2 по I разделу, тема 1.2 (Аудиторная работа).

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
2. Понятие собственности в экономическом и юридическом смысле. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Понятие юридического лица, его признаки.
4. Способы возникновения юридических лиц.
5. Порядок создания юридического лица.
6. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
7. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
8. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
9. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

УСТНЫЙ ОПРОС № 3 по I разделу, тема 1.3 (Аудиторная работа).

1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров.
3. Виды экономических споров.
4. Досудебный порядок урегулирования споров.
5. Подведомственность и подсудность экономических споров.
6. Рассмотрение споров в арбитражном суде.
7. Исковая давность.
8. Рассмотрение споров третейскими судами.

УСТНЫЙ ОПРОС № 4 по II разделу, тема 2.1 (Аудиторная работа).

1. Дайте определение трудового права.
2. Охарактеризуйте источники трудового права.
3. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
5. Охарактеризуйте трудовую правоспособность.
6. Перечислите права и обязанности работника и работодателя

УСТНЫЙ ОПРОС № 5 по II разделу, тема 2.2 (Аудиторная работа).

1. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
3. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
4. Понятие и формы занятости.
5. Порядок и условия признания гражданина безработным.
6. Правовой статус безработного.
7. Пособие по безработице.
8. Иные меры социальной поддержки безработных.
9. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

УСТНЫЙ ОПРОС № 6 по II разделу, тема 2.3 (Аудиторная работа).

1. Понятие трудового договора, его виды.
2. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора.
3. Испытательный срок.
4. Оформление на работу.
5. Перевод на другую работу и перемещение работника. Совместительство.
6. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны? Опишите основания расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя.
7. Оформление увольнения работника.
8. Правовые последствия незаконного увольнения.

УСТНЫЙ ОПРОС № 7 по II разделу, тема 2.4 (Аудиторная работа).

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим рабочего времени и порядок его установления.
3. Учет рабочего времени.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
6. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
7. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

УСТНЫЙ ОПРОС № 8 по II разделу, тема 2.5 (Аудиторная работа).

1. Понятие заработной платы.
2. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.
3. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.
4. Минимальная заработная плата.
5. Индексация заработной платы.
6. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
7. Оплата труда работников бюджетной сферы.
8. Порядок и условия выплаты заработной платы.
9. Ограничения удержаний из заработной платы.
10. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

УСТНЫЙ ОПРОС № 9 по II разделу, тема 2.6 (Аудиторная работа).

1. Понятие дисциплины труда.
2. Назовите и охарактеризуйте известные Вам методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
4. Дисциплинарные взыскания, их виды.
5. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

6. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
7. Понятие материальной ответственности, ее виды.
8. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
9. Основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
10. Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба.

УСТНЫЙ ОПРОС № 10 по II разделу, тема 2.7 (Аудиторная работа).

1. Понятие трудовых споров, их виды.
2. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора.
3. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
4. Понятие забастовки. Порядок ее проведения.
5. Случаи признания забастовки незаконной.

УСТНЫЙ ОПРОС № 11 по II разделу, тема 2.8 (Аудиторная работа).

1. Понятие социальной помощи.
2. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
3. Пенсии и их виды.
4. Условия и порядок назначения пенсии.

УСТНЫЙ ОПРОС № 12 по III разделу, тема 3.1. (Аудиторная работа).

1. Понятие административного права.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Субъекты административного правонарушения.
4. Виды административных правонарушений
6. Понятие и признаки административной ответственности.
7. Виды административного наказания.
7. Порядок наложения административных взысканий.

4.1.2. ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА № 1 по II разделу, темы 2.1; 2.2; 2.3. (Аудиторная самостоятельная работа).

1 вариант:

1. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?
2. Какие виды трудовой правоспособности Вам известны? Каково содержание трудовой правоспособности работника?
3. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
4. Правовой статус безработного.

2 вариант:

1. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
2. Какие виды трудовой правоспособности Вам известны? Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
3. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
4. Понятие и формы занятости?

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА № 2 по II разделу, темы 2.4; 2.5. (Аудиторная самостоятельная работа).

1 вариант:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Повременная и сдельная формы оплаты труда.

2 вариант:

1. Понятие и виды режима рабочего времени.
2. Понятие и виды отпуска.
3. Повременная и сдельная формы оплаты труда.

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА № 3 по II разделу, темы 2.6; 2.7. (Аудиторная самостоятельная работа).

1 вариант:

1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
2. Основания наступления материальной ответственности работника.
3. Понятие индивидуальных трудовых споров. Порядок их рассмотрения.

2 вариант:

1. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
2. Основания наступления материальной ответственности работодателя.
2. Коллективный трудовой спор. Порядок его разрешения.

4.1.3.ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №1

1. Спецификация Банка тестовых заданий по I разделу, темы 1.1; 1.2; 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа).

2. Содержание Банка тестовых заданий

Выбрать правильный(ые) вариант(ы)ответа(ов).

1. Из перечисленных ниже направлений выберите:

- 1) направления гражданско-правового регулирования;
- 2) направления публично-правового регулирования.
 - а) определение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
 - б) регулирование отношений, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;
 - в) антимонопольное регулирование;
 - г) регулирование и охрана договорных отношений;
 - д) установление порядка государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

2. Индивидуальным предпринимателем может быть:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) муниципальный орган;
- г) все ответы верны.

3. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;

- в) уголовным законодательством;
- г) трудовым законодательством.

4. Юридическим лицом является:

- а) художник
- б) ООО «Кактус»
- в) адвокат
- г) судья

5. Выберите формы, в которых могут создаваться:

- 1) коммерческие юридические лица;
- 2) некоммерческие юридические лица.
- а) производственный кооператив;
- б) фонд;
- в) унитарное предприятие;
- г) ассоциации;
- д) хозяйственное товарищество;
- е) учреждение.

6. Полное товарищество – это:

- а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли
- б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом
- в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

7. Производственный кооператив – это:

- а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли
- б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом
- в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

8. Реорганизация субъекта предпринимательского права – это:

- а) прекращение существования организации без правопреемства
- б) временное приостановление деятельности организации
- в) прекращение существования организации с правопреемством

9. Ликвидация субъекта предпринимательского права – это:

- а) прекращение существования организации без правопреемства, если иное не установлено законом
- б) временное приостановление деятельности организации
- в) прекращение существования организации с правопреемством.

10. Основанием возникновения обязательств являются:

- а) достижение гражданином совершеннолетия

- б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону
в) прогулка по парку

11. Из перечисленных ниже гражданско – правовых договоров выберите:

1. договоры об оказании услуг
 2. договоры о выполнении работ
 3. договоры о передаче имущества в собственность
 4. договоры о передаче имущества в пользование
- а) купля – продажа
б) мена
в) аренда
г) подряд
д) перевозка
е) хранение

12. По гражданскому законодательству неустойка применяется в виде:

- а) пени
б) штрафа
в) пени и штрафа

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	15 шт., 83,3%		3 шт., 16,7%	

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	1. а,г. 2. б,в,д	7	В
2	А	8	В
3	А	9	А
4	Б	10	Б
5	1. а,в,д. 2. б,г,е.	11	1. д,е. 2. г. 3. а,б. 4. в
6	б	12	В

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2

1. Спецификация Банка тестовых заданий по II разделу, темы 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8. (Аудиторная самостоятельная работа).

**2. Содержание Банка тестовых заданий
Выбрать правильный(ые) вариант(ы) ответа(ов)**

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

- а) соглашение;
б) нормы, содержащиеся в источниках трудового права и юридические факты;
в) субъективные права и обязанности;
г) избрание на должность.

2. Из перечисленных ниже признаков выберите те, которые относятся:

- 1) к трудовому договору;
- 2) к гражданско-правовому договору.
 - а) цель договора - урегулирование самого процесса труда;
 - б) подчинение правилам внутреннего трудового распорядка стороны договора;
 - в) выполнение обязательства организуется самим исполнителем;
 - г) сторона договора обязана выполнить работу своим иждивением;
 - д) выполнение определенной трудовой функции, которая характеризуется профессией, специальностью или квалификацией.

3. Общая часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- г) основания возникновения трудовых правоотношений
- д) оплату труда
- е) режим рабочего времени и времени отдыха
- ё) трудовые споры

4. Особенная часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- основания возникновения трудовых правоотношений
- г) оплату труда
- д) режим рабочего времени и времени отдыха
- е) трудовые споры

5. Трудовая правоспособность возникает у граждан....

- а) с момента рождения
 - б) с момента достижения определенного возраста
 - в) нет правильного ответа
6. Самое распространенное основание возникновения трудового правоотношения...
- а) самореализация
 - б) карьера
 - в) трудовой договор
 - г) хорошая заработная плата

7. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) до 10 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами;
- б) до 5 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами;
- в) до 3 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами;
- г) до 7 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или соответствующими законами.

8. Трудовая функция работника, режим труда и отдыха, условия оплаты труда – это..

- а) обязательные условия трудового договора

- б) дополнительные условия трудового договора
- в) случайные условия трудового договора
- г) нет правильного ответа

9. Правовой акт, регулирующий отношения в сфере правового регулирования занятости:

- а) «Об основах охраны труда»;
- б) «Гражданский кодекс РФ»;
- в) «О занятости населения»;
- г) «Трудовой кодекс РФ».

10. На работника возлагается материальная ответственность в полном размере в случаях:

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- г) во всех перечисленных случаях.

11. При дисциплинарном проступке применяется наказание:

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска

12. Нормальная продолжительность рабочего времени, применяемая по отношению к работникам, работающим в обычных (нормальных) условиях труда, в соответствии с ТК РФ не может превышать:

- а) 36 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 41 час в неделю
- г) 42 час в неделю

13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью....

- а) 36 календарных дней
- б) 40 календарных дней
- в) 28 календарных дней
- г) 25 календарных дней

14. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор между работодателем и лицом ранее состоявшем в трудовых отношениях с этим работодателем:

- а) да;
- б) нет.

15. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор с лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора:

- а) да;
- б) нет.

16. Органами по рассмотрению ИТС являются:

- а) примирительная комиссия и трудовой арбитраж;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам, трудовой арбитраж;
- г) комиссия по трудовым спорам и суды
- д) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам и суды.

17. является органом по рассмотрению ИТС, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

- а) примирительная комиссия;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) суд.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	16 шт., 94,1%		1 шт., 5,9%	

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	Б	10	Г
2	1а,б,д. 2. в,г.	11	А
3	А,в,г.	12	Б
4	Б,д,е,ё	13	В
5	Б	14	А
6	В	15	А
7	Б	16	Г
8	А	17	Б
9	В		

4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

(4 курс)

1. _ Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства
2. _ Правовое регулирование предпринимательской деятельности, ее признаки, виды и формы предпринимательства
3. _ Предпринимательские правоотношения
4. _ Право собственности

5. _Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
 6. _Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности
 7. _Защита прав субъектов предпринимательской деятельности
 8. _Досудебный порядок рассмотрения споров.
 9. _Трудовой договор и порядок его заключения.
 10. Основания прекращения трудового договора.
 11. Материальная ответственность: понятие, виды.
 12. Материальная ответственность работника перед работодателем.
 13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 14. Дисциплина труда
 15. Трудовые споры: понятие, виды.
 16. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
 17. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
 18. Порядок проведения забастовки.
 19. Понятие безработного.
 20. Порядок и условия признаниями гражданина безработным.
 21. Понятие рабочего времени, его виды.
 22. Режим рабочего времени и порядок его установления.
 23. Понятие и виды времени отдыха.
 24. Виды социальной помощи по государственному страхованию
 25. Пенсии и их виды.
 26. Субъекты административного права.
 27. Понятие административной ответственности.
 28. Порядок наложения административных взысканий.
 29. Государственная и общественная защита прав потребителей.
- Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.